



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

**Personalsachbearbeiter/-in (m/w/d)
in Teilzeit (30 Stunden)**

Ihre Aufgaben sind:

- eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnungen inklusive Stammdatenpflege
- Abwicklung von personalwirtschaftlichen Vorgängen vom Eintritt bis Austritt
- Erstellen von Vertragsunterlagen (Arbeitsverträge, Zeugnisse, etc.)
- allgemeine administrative Personalaufgaben und Erstellung von Personalstatistiken
- Korrespondenz mit Krankenkassen und Behörden
- Beratung der Mitarbeiter und Führungskräfte in allen sozialversicherungstechnischen und lohnsteuerlichen Fragen
- ganzheitliche Verwaltung und Pflege von Personalakten; Erstellung von Stellenausschreibungen und Betreuung des Bewerbermanagements
- Verwaltung der Arbeitszeit- und Urlaubskonten
- Mitarbeit in Sonderprojekten der Personalabteilung
- vertrauensvoller Ansprechpartner für Geschäftsführung, Personal und Betriebsrat

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im Bereich Personalwesen und Lohnabrechnung sind zwingend erforderlich
- Sichere Kenntnisse in der Arbeits- und Sozialgesetzgebung
- Fundierte Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- sehr gute Excel-Kenntnisse zur Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Erfahrung im Umgang mit SD Worx HCM / Accurat wäre wünschenswert
- exzellentes Organisationstalent und ein souveränes und freundliches Auftreten
- Leistungs- und Teamfähigkeit sowie Verschwiegenheit und Loyalität



Was wir Ihnen bieten:

- ein freundliches und wertschätzendes Arbeitsklima
- Bezahlung angelehnt an den TVÖD VKA
- Jahressonderzahlung und Zielprämie
- 30 Urlaubstage, bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- zwei zusätzliche freie Ruhetage
- betriebliche Altersvorsorge
- eine gründliche Einarbeitung
- über das firmeneigene Intranet immer auf dem neuesten Stand sein
- Kultur der offenen Tür und ein offenes Ohr

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

ASB – gemeinnützige Gesellschaft für
Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
im Havelland mbH
Ruppiner Str. 15
14612 Falkensee

oder per Mail an:

bewerbung.jugendhilfe@asb-falkensee.de

Mehr zu uns und unseren Einrichtungen
unter www.asb-falkensee.de



Wir helfen
hier und jetzt.


Arbeiter-Samariter-Bund